

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada perkembangan teknologi yang semakin berkembang, banyak alat-alat elektronik yang memudahkan dan berguna bagi kegiatan komunikasi. bagaimana mudahnya dalam membuat suatu pekerjaan yang berbentuk dokumen. Salah satu perangkat alat elektronik modern adalah komputer, komputer sangat membantu para pekerja dalam membuat tugasnya. Penggunaan komputer semakin banyak digunakan, komputer merupakan fasilitas yang disediakan oleh perusahaan sebagai pendukung dan penunjang proses pekerjaan. Proses pekerjaan akan terkendala apabila komputer mempunyai kendala sehingga tidak bisa berjalan dengan efisien&effetif. *Maintenance* atau pemeliharaan suatu kegiatan yang dilakukan berulang-ulang dengan tujuan agar peralatan selalu kondisi sama dengan keadaan awal. *maintenance* komputer adalah suatu bentuk kegiatan yang ditujukan untuk menangani perawatan dari unit komputer

Berdasarkan uraian tersebut maka penulis tertarik untuk melakukan peninjauan lebih lanjut tentang sistem informasi, khususnya dibidang Perencanaan sistem maintenace komputer dalam sebuah laporan kerja praktek dengan judul:
“PERANCANGAN SISTEM MONITORING MAINTENANCE KOMPUTER “

1.2 Ruang Lingkup

Didalam laporan kerja ini, kami akan membahas tentang Perencanaan sistem monitoring komputer maintenance, adapun detail kegiatan yang kami lakukan adalah:

1. Melakukan monitoring komputer

1.3 Rumusan Masalah

Sesuai dengan latar belakang yang telah diuraikan diatas dapat dirumuskan masalah ini adalah perencanaan sistem monitoring maintenance komputer

1.3 Batasan Masalah

Adapun yang menjadi batasan masalah dalam penyusunan laporan kerja praktek ini adalah:

1. Mengetahui kerusakan pada saat komputer dimaintenancekan

1.5 Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari kerja praktek ini adalah:

- a. Sebagai syarat penyelesaian mata kuliah - Kerja Praktek
- b. Syarat pengambilan mata kuliah Skripsi
- c. Memahami perancangan sistem komputer
- d. Penerapan dari ilmu-ilmu yang telah didapat selama mengikuti perkuliahan di Universitas Esa Unggul
- e. Dokumentasi proyek dan pengetahuan yang didapat selama menjalani mata kuliah Kerja Praktek

2. Manfaat Kerja Praktek

Manfaat dari kerja praktek ini adalah:

- a. Manfaat bagi penulis:
 - Dapat menyelesaikan mata kuliah – Kerja Praktek
 - Dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari semasa kuliah di Universitas Esa Unggul
 - Mempelajari materi dan ilmu baru yang dapat digunakan di dunia kerja sesungguhnya nanti
 - Dapat belajar beradaptasi dalam lingkungan dan situasi baru
 - Mengenal dunia kerja sesungguhnya
 - Memahami rancangan sistem maintenance computer

b. Manfaat bagi kementrian:

- Mengetahui perencanaan dan implementasi kegiatan / program

1.6 Metodologi

Dalam pelaksanaan kerja praktek ini, penulis menggunakan metode *release*, yaitu metode yang menyelenggarakan kuliah kerja praktek dalam suatu periode selama satu bulan

1. Studi kepustakaan

Dengan mempelajari berbagai literature yang berhubungan dengan objek penelitian yang akan dibahas guna mendapatkan landasan teori sebagai dasar melakukan penelitian.

2. Studi lapangan

Metode yang kami gunakan dalam kerja praktek ini adalah Dengan cara observasi dan wawancara langsung dengan mengadakan penelitian kelapangan

a. Observasi langsung

Penulis melakukan pengamatan dengan tujuan kelapangan dengan melihat, mengikuti, mencatat, dan ikut serta dalam kegiatan-kegiatan responden.

b. Wawancara langsung

Dilaksanakan oleh penulis dengan staff manager dan karyawan di kantor.

1.7 Sistematika Penulisan

Untuk dapat mengetahui secara ringkas permasalahan dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini maka digunakan sistematika penulisan yang bertujuan untuk mempermudah pembaca menelusuri dan memhami isi Laporan Kuliah Kerja Praktek sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam hal ini penulis menguraikan tentang latar belakang, tujuan, manfaat penelitian, penegasan istilah dan sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini menguraikan tentang kajian pustaka, baik dari buku-buku ilmiah maupun sumber-sumber lain yang mendukung penelitian ini. Pada bab ini disajikan tentang teori-teori yang berhubungan dengan fakta dan kasus yang sedang dibahas. Disamping itu juga dapat disajikan mengenai berbagai asas atau pendapat yang berhubungan dan benar-benar bermanfaat sebagai bahan

untuk melakukan analisis terhadap fakta atau kasus yang sedang diteliti pada bab IV.

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

Bab yang menguraikan tentang objek penelitian, variable, metode penelitian, metode pengumpulan data dan metode analisis data. Bab ini menyajikan secara sederhana langkah-langkah penelitian yang dilakukan dalam bab ini diketengahkan antara lain sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, dan kegiatan perusahaan.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab yang menguraikan tentang hasil penelitian dan pembahasan dari data yang telah diperoleh.

BAB V PENUTUP

Bab ini merupakan kristalisasi dari semua yang telah dicapai dimasing-masing bab sebelumnya, tersusun atas kesimpulan dan saran. Bagian akhir laporan terdiri dari daftar pustaka, dan lampiran.

1.8 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan

Dalam melakukan kegiatan penelitian ini, penulis mengambil lokasi yang dilakukan di Gedung Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, Bidang Data Sarana Informasi yang terletak di Jalan Jendral Gatot Subroto Jakarta Pusat 10270, nomor telepon: (021)5715633